PARA TUS CLIENTES · 3 MINUTOS

Hablar con Yamblit

Tu gestoría: _____ Teléfono: _____

Qué consigues: pedir y preguntar como se lo dirías a una persona. **«¿Cuánto me debe Talleres García?»**, **«Factura a Bar López 3 cajas de Mahou»**, **«¿Cuánto IVA tengo que pagar este trimestre?»**. Sin menús ni informes.

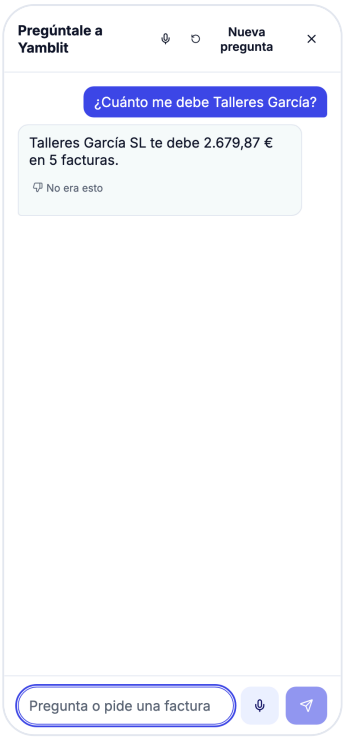
> **La regla de oro:** Yamblit prepara y te enseña. **Nada se guarda, se emite, se cobra ni se envía hasta que tú pulsas el botón.**

Dónde se habla

- **«Pregúntale a Yamblit»**, arriba en cualquier pantalla («Pregúntale» en el móvil). Para preguntar y para pedir.
- **«Dictar factura»**, en el Resumen y en Facturas. Directo a la factura.

Pulsa el micro, **espera al rojo** y habla. Pulsa otra vez al terminar.

> **Hablar o escribir, es lo mismo.** Si no puedes hablar (en una reunión, con ruido), escribe la misma frase en la caja: Yamblit la entiende igual y hace lo mismo. Todas las frases de esta guía valen de las dos formas.



Una pregunta en «Pregúntale a Yamblit»

Lo que puedes pedir

Para…	Di, por ejemplo
Hacer una factura	«Factura a Bar Plaza Brihuega 2 horas de albañilería a 35 euros»
Hacer un ticket	«Ticket de dos cajas de Mahou a 20 euros»
Dar de alta	«Crea un cliente Bodegas Martínez con NIF B12345678» · «Crea el artículo vino de la casa a 8 euros IVA incluido al 10 por ciento»
Apuntar un cobro	«Bar López me ha hecho un bizum» · «La 23 está cobrada»
Enviar una factura	«Mándale a Bar López su última factura»

Lo que puedes preguntar

Sobre…	Di, por ejemplo
Cómo va el negocio	**«¿Cómo vamos este mes?»** · **«¿Quién es mi mejor cliente este año?»** · **«¿Qué es lo que más vendo?»**
Lo que te deben	**«¿Cuánto me debe Talleres García?»** · **«¿Qué facturas están vencidas?»** · **«¿Cuánto tardan en pagarme?»**
Lo que debes	**«¿Qué tengo que pagar este mes?»** · **«¿Cuánto he gastado este mes?»** · **«¿Tengo tickets por completar?»**
Impuestos	**«¿Cuánto IVA tengo que pagar este trimestre?»** · **«¿Cuánto me sale el 130?»** · **«¿Qué me falta para presentar el trimestre?»**
Una factura concreta	**«¿Está cobrada la 23?»** · **«¿Cuál fue la última factura de Talleres García?»**

Y puedes seguir la conversación: después de **«¿Cuánto me debe Talleres García?»**, basta con **«¿y el mes pasado?»**.

> Todas las frases que entiende están en **Ayuda › Habla con Yamblit**.

Para que te entienda a la primera

1. **Llama a las cosas como las tienes en Yamblit**, o enséñale cómo las llamas tú: campo **«También conocido como»** en clientes y artículos.
2. **Ponle precio a tus artículos.** Así no tienes que decirlo cada vez.
3. **Cuando te pregunte «¿Recordarlo para la próxima vez?», di que sí.** Aprende tus nombres y las palabras que oye mal.
4. **Espera al rojo** antes de hablar.

Hasta dónde llega

- **Prepara, no decide:** nunca emite, envía ni cobra sin tu botón.
- **No rectifica ni anula** facturas: eso se hace a mano.
- **No dicta gastos:** los gastos van con una foto. Sí responde preguntas sobre ellos.
- **No cambia la configuración** de tu empresa.
- **Si no te entiende**, te propone frases parecidas de la Ayuda. Y siempre tienes «No era esto».