PARA TUS CLIENTES · 5 MINUTOS

Hacer una factura: a mano o diciéndola

Tu gestoría: _____ Teléfono: _____

Qué consigues: una factura correcta, con su número, su PDF y lista para enviar, en menos de un minuto. Si quieres, sin tocar el teclado: dices **«Factura a Bar Plaza Brihuega 2 horas de albañilería a 35 euros»** y Yamblit la prepara.

> **Lo más importante:** Yamblit nunca guarda, emite ni envía nada sin que tú lo revises y pulses el botón. Puedes dictar con tranquilidad.

Antes de empezar: tus clientes y tus artículos

Una factura une tres cosas: **a quién** (el cliente), **qué** (los artículos) y **cuánto**. Yamblit recuerda las dos primeras:

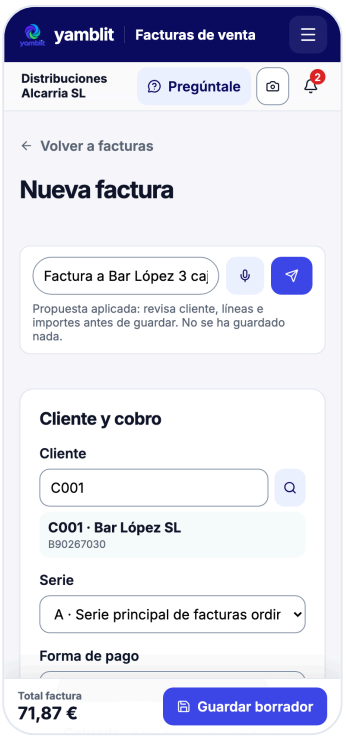
- **Clientes:** su NIF, su dirección, su forma de pago y su retención. Al elegir el cliente, la factura se rellena con sus datos.
- **Artículos:** lo que vendes, con su precio, su IVA y su unidad («hora», «caja», «kg»...). Si tu gestoría te dio de alta con un perfil, ya los tienes creados; solo falta ponerles precio.

> **Truco:** en cada cliente y cada artículo hay un campo **«También conocido como»**. Pon ahí cómo lo dices de verdad («García», «el taller», «Mahou»). Cuanto mejor estén tus artículos, menos tienes que decir al dictar: si el artículo ya tiene precio, basta con **«Factura a Bar López 3 cajas de Mahou»**.

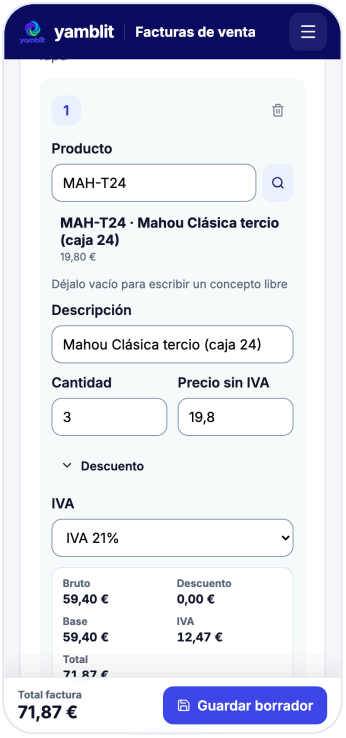
Opción 1 · Diciéndola

1. En el Resumen, pulsa **«Dictar factura»**.
2. Espera a que el botón se ponga **rojo** («Preparando el micro...» significa que aún no escucha).
3. Di la factura de una vez. Por ejemplo:
   - **«Factura a Bar Plaza Brihuega 2 horas de albañilería a 35 euros»**
   - **«Factura a Bar López 3 cajas de Mahou con un descuento del 5 %»**
   - **«Factura a Talleres García, concepto formación de empresas, 500 euros»**
4. Pulsa el botón rojo al terminar.
5. Se abre la factura **rellena**, con el aviso «Propuesta aplicada: revisa cliente, líneas e importes antes de guardar. No se ha guardado nada.»
6. Revisa y pulsa **«Guardar borrador»**.

> **¿No puedes hablar?** Escribe la misma frase en **«Pregúntale a Yamblit»**: da igual decirla que escribirla, hace lo mismo.



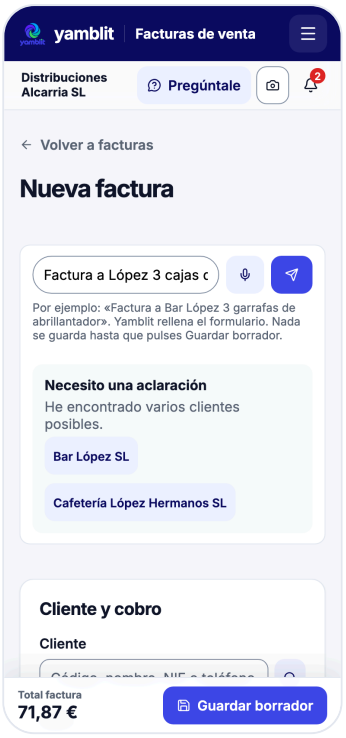
La factura dictada, rellena y sin guardar



Las líneas de la factura dictada, con el artículo, la cantidad y el precio

Cuando Yamblit no está seguro

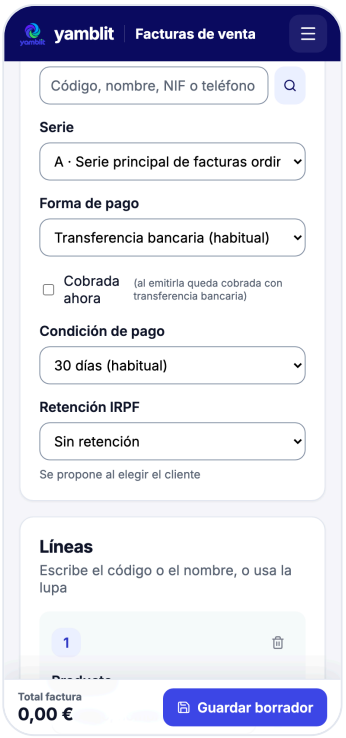
- **Si hay varios clientes parecidos**, te los enseña como botones y eliges.
- **Si no encuentra el cliente o el artículo**, te ofrece **«Crear cliente»** o **«Crear artículo»** con el nombre que dijiste.
- **Si corriges algo**, te pregunta **«¿Recordarlo para la próxima vez?»**. Si oyó «mao» en vez de «Mahou», te propone recordarlo. Así aprende cómo hablas.



Yamblit pregunta qué cliente es

Opción 2 · A mano

1. Pulsa **«Nueva factura»**. Arriba está la barra para dictar; el formulario va debajo.
2. **Cliente:** búscalo por nombre, NIF, código o teléfono. ¿Es nuevo? Créalo antes en **Clientes y proveedores**, o díselo a Yamblit: **«Crea un cliente Bodegas Martínez con NIF B12345678»**.
3. **Líneas:** elige el **producto** (o déjalo vacío para escribir un concepto libre), la cantidad y el precio sin IVA. Con **«Descuento»** añades un % o un importe. **«Añadir línea»** para más.
4. Revisa la retención y la forma de pago, que vienen de la ficha del cliente.
5. Abajo tienes siempre el **total** y el botón **«Guardar borrador»**.



El formulario de la factura en el móvil

Emitir

Un borrador se puede cambiar cuantas veces quieras. Cuando esté bien, pulsa **«Emitir»**: la factura recibe su número y ya no se puede editar. La primera vez, Yamblit te enseña cómo queda antes.

> **¿Te pagan en el momento?** Marca **«Cobrada ahora»** y la factura queda cobrada al emitirla, sin otro paso.

Después de emitir tienes a mano: **«Descargar PDF»**, **«Enviar por email»**, **«Registrar cobro»** y **«Nueva factura»** (empieza otra igual).

Tickets de venta

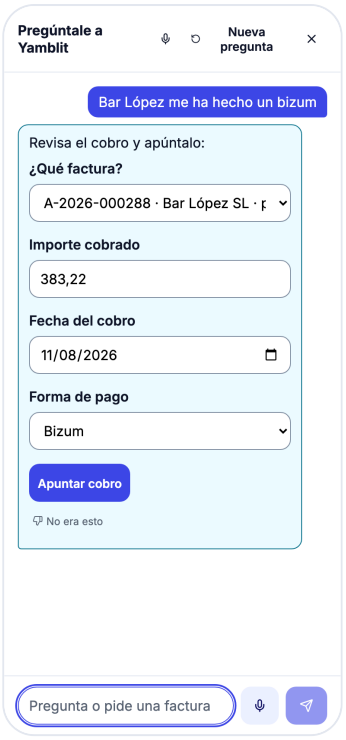
Para ventas al público (bar, tienda, taxi…): pulsa **«Ticket de venta»**, elige el artículo o «Otro concepto» con el total **IVA incluido** y pulsa **«Emitir ticket»**. Queda cobrado y puedes imprimirlo.

Por voz: **«Ticket de dos cajas de Mahou a 20 euros»**. En un ticket, el precio que dices **lleva el IVA incluido**, como lo cobras.

Enviar y cobrar, también hablando

En **«Pregúntale a Yamblit»** (arriba en la pantalla) puedes decir:

- **«Mándale a Bar López su última factura»** → te enseña el envío; sale al pulsar **«Enviar»**.
- **«Bar López me ha hecho un bizum»** o **«La 23 está cobrada»** → te enseña el cobro (si ese cliente tiene varias facturas pendientes, eliges cuál); se apunta al pulsar **«Apuntar cobro»**.



El cobro dictado, listo para apuntar

Hasta dónde llega la voz

Puedes decir	No se hace por voz
Facturas y tickets, con varias líneas	Emitir: siempre revisas, guardas y pulsas «Emitir»
Cantidades, horas, cajas, kilos...	Rectificar o anular una factura (se hace a mano)
Descuentos en %	Descuentos en euros, forma de pago o retención (salen de la ficha del cliente)
Un concepto libre con su importe*	Precio con IVA en una factura normal: el precio que dices es **sin IVA** (en tickets, con IVA)
Dar de alta clientes, proveedores y artículos	Dictar gastos: los gastos se suben con una foto
Enviar facturas y apuntar cobros	

* Necesita un artículo de concepto libre en Configuración › Facturación. Si te dio de alta tu gestoría con un perfil, ya lo tienes.

Si no te entiende, te propone frases de ejemplo de la Ayuda. Todas las respuestas tienen el botón «No era esto». Y siempre puedes terminar la factura a mano.